



Hatallos
Hatallos 2026.08.31-ig

HÁZIREND

mely a Vokányi Általános Iskola
vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Vokányi Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta.



Kelt: Vokány, 2026. augusztus 31.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola irattárában;
 - az osztálytermekben;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola honlapján (altisk-vokany.edu.hu);
 - az Oktatási Hivatal honlapján, a közzétételi listán (<https://kir2info.kir.hu/pub/Index/027361>).
3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor az igazgatónak a szülővel ismertetnie kell.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell: a tanulókat és a szülőket.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, munkaközösségvezetőktől, valamint az osztályfőnököktől, nevelőktől.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa és igyekezzon társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;

-rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelés órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, váltónadrág, váltópóló) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, piercinget és egyéb testékszert.
- A tornaterembe és az öltözőkbe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani tilos!
- A hosszú hajat köteles a tanuló óra előtt összefogni.
- A köröm hosszúsága nem okozhat balesetveszélyt.

Öltözői szabályok:

- Más tanuló tulajdonához nem nyúlhat hozzá engedély nélkül.
- Más gyermek megszegényítése tilos.
- Az öltözőben csak engedéllyel tartózkodhat.
- Az öltözőből átöltözve csak a tanár engedélyével léphet ki.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

4. Az iskolaorvos és/vagy a védőnő elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- kötelező védőoltások
- fogászat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, vagy szükség esetén.

A diákok kötelességei:

1. Tegyen eleget rendszeres munkával, pontossággal és fegyelmezett magatartással tanulmányi kötelezettségének!
2. A diák kötelessége a felszerelését magával hozni a tanítási órára.
3. A tanuló köteles részt venni a tanítási órán, arról igazolatlanul nem hiányozhat.

4. Tartsa be az iskola házirendjét! Ha a tanuló kötelességét megszegi, akkor az az iskola szabályainak megfelelő következményekkel jár.
5. Minden iskolapolgárnak - a tanórán és azon kívül egyaránt - olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel nem veszélyezteti vagy sérti önmaga, társai, valamint környezete testi egészségét és lelki épségét, valamint megőrzi az iskola jó hírét.
6. Tisztelettudóan kell viselkednie tanáraival és társaival. Kötelessége mások emberi méltóságát és a jogait tiszteletben tartania.
7. A tanuló kötelessége a kulturált kommunikáció, az illemtudó viselkedés. A véleményét megfelelő hangnemben mondhatja el.
8. Kötelessége kulturáltan étkeznie.
9. Kötelessége betartani azokat az iskolai viselkedési szabályokat, amely szerint az iskolában tilos ráágumizni, napraforgómagot, energiatalt fogyasztani.
10. A 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletben megfogalmazott tiltott tárgyak (közbiztonságra veszélyes eszközök, 18 éven aluliak számára nem értékesíthető tárgyak, termékek) iskolába és rendezvényeire történő behozatala tilos.
11. Kötelessége óvni az iskola létesítményeit, felszerelését. Bármiféle károkozás esetén (személyi tulajdoni, iskolai felszerelés) a károkozót kártérítési kötelezettség terheli. Amennyiben a károkozó nem azonosítható, az osztályközösség viseli az anyagi következményeket.

Ha valaki káreseményt észlel, azt azonnal köteles jelenteni az intézmény valamely dolgozójának.

12. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.A diáknak részt kell vállalnia abban, hogy a tanóra végén a terem tiszta, rendezett (visszarendezett) állapotba kerüljön, továbbá az utolsó óra végén, dolgoz a székek felrakása és az ablakok bezárása.
Kötelessége minden tanulónak a nap folyamán használt játékokat, sportszereket a tanítási idő végén (16 óra előtt) összeszedni, helyére pakolni.

13. Az iskolába tiszta, ápoltságban, kulturált, a helyhez, alkalomhoz illő, és életkorának megfelelő öltözetben, az időjárásnak megfelelő öltözetben jelenjen meg.

14. A tanulók részére az iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken (tanévnyitó, október 23-i megemlékezés, karácsonyi műsor, március 15-i megemlékezés, tanévzáró) a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing illetve blúz a kötelező öltözet.

15. Ügyeljen arra, hogy öltözködése és megjelenése ön maga és mások számára ne legyen sértő és ne okozhasson balesetet. Nem megengedett az ujjbegynél hosszabb köröm, műköröm viselése.

16. Az iskolában az alábbi tanulói felelős működik:

- osztályonként heti váltásban egy hetes (A hetesi feladatok ellátása minden tanuló kötelessége a tanév folyamán, amikor sor kerül rá.)

17. **A hetes kötelességei:**

A hetes megbízatása egy-egy hétre szól. A hetest az osztályfőnök jelöli ki.

A hetes feladatai:

- a szünetben a hetes a tanteremben marad, kivéve a 3., udvari szünetet;
- gondoskodik a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztasági tábla)
- a szünetben a terem tisztaságát, rendjét, a tanulókat az udvarra küldi,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyel az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmezteti,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelenti a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, jelenti a tanárban.

A diák jogai:

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt. Joga van a tanuláshoz, abból nem zárható ki. A személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartják, és védelmet biztosítanak számára, s rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- az iskola létesítményeit (tornaterem, számítástechnika terem, tanterem, tudásterem) nevelő felügyeletével használja.
- világnézetének, vallási meggyőződésének megfelelően hit- és erkölcsoktatásban részesüljön.
- érdeklődésének megfelelő szakköri foglalkozásokon részt vegyen.
- iskolai és iskolán kívüli tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészüléséhez szakmai segítséget kapjon.
- iskolai szervezésű táborokban jelen lehessen.
- az osztálynaplóba (Kréta) bekerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön.

- problémás ügyeiben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje.
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson.
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- működtesse diákönkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti, választó és választható legyen a diákközösség bármilyen szintjén 4. évfolyamtól kezdve.
- a szülő kérelmére a gyermek egyéni munkarendben folytathatja tanulmányait, amennyiben ezt az Oktatási Hivatal engedélyezi számára.
- a diák független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról, ha úgy érzi, hogy tanára elfogult vele szemben, vagy más okból ezt szükségesnek tartja.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, az iskola ezeket az információkat nem szűrheti meg, körüket nem korlátozhatja.
- hozzáférést kaphasson az e-Kréta felületéhez, amelyben tájékozódhat érdemjegyeiről, órarendjéről, bejegyzésekről, egyéb jelzésekről.

A tanulói jogok gyakorlása a tanév időtartama alatt érvényes.

A tanulók közösségei

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök illetve osztályfőnök-helyettes áll.
2. Összevont osztályközösségek esetén a készségtárgyak tanítása közösen, összevontan történik.
2. Az osztály tanulói maguk közül (4.- 8. osztály) – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik, melyet a közülük évente megválasztott elnök vezet a mindenkori DÖK-segítő pedagógus közreműködésével.
2. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
3. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat véleményét.
4. A diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanapról rendelkezik.

A tanuló, a szülő tájékoztatása véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója, valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és e-Krétán keresztül, írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén,
 - az e-ellenőrzőben,
 - eseménynaptárral tájékoztatja.az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletén tájékoztatják, egyéb osztálykommunikációs fórumon.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - írásban az e-ellenőrzőben.
7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak (melyet a pedagógus ad meg a tanév elején) időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával vagy nevelőivel.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától van nyitva; igény szerint 18 óráig tudunk felügyeletet biztosítani.
2. Az iskolába a tanulónak reggel 7.55-ig kell megérkezniük.
3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 - 8.45.
2. óra: 8.55 - 9.40.
3. óra: 9.55 - 10.40.
4. óra: 10.55 - 11.40.
5. óra: 11.50 - 12.35.
6. óra: 12.45 - 13.30.
7. óra: 14.00 - 14.45.
8. óra: 14.50 - 15.35.

5. A tanulók az óráközi szünetekben, illetve ebéd után 14.00.-ig- a napközisek- lehetőleg az udvaron tartózkodjanak. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
6. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
7. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, telefonos vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy a munkaközösségvezetők adhatnak engedélyt.
8. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az igazgatói irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között. Ettől eltérő időpont csak előzetes egyeztetés után lehetséges.
9. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
10. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
11. Az iskola épületében tanítási idő alatt az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. A szülők az iskolába csak a gyermekek kísérése erejéig tartózkodhatnak, az iskola életét nem akadályozhatják.

Vizsgák

1. Tanulmányok alatti vizsga:

Német vizsga:

A 8. osztály számára kötelező egy adott tanítási napon júniusban német vizsgát tenni. A tanulók ezen a napon tanulmányaik alól felmentést kapnak. Témaköröket dolgoznak ki, melyek szóban kerülnek számonkérésre. Ha a vizsga sikertelen, 1 héten belül meg kell ismételnie a tanulónak.

A vizsgabizottság 3 tagból áll: elnök (német szakos), igazgató, vizsgabiztos (német szakos).

2. **Osztályozó vizsga:**

Annak a tanulónak kell osztályozó vizsgát tennie, aki egyéni tanrendben tanul, illetve, aki hiányzásai miatt nem tudta befejezni az adott tanévet. Az osztályozó vizsgán közismereti tárgyakból kell írásban és szóban számot adnia. A tanulónak írásban kell jelentkeznie az osztályozó vizsgára, melynek időpontját az intézmény jelöli ki, melyről írásban értesítést kap a tanuló. A 3 tagú vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki a pedagógusokból.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy hetes.

4. A pedagógus feladata a tanórák végén a tanulókkal bejelöltetni vagy felírni a házi feladatot.

5. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéseért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket a szervező esetenként jelöli ki.

6. A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján iskolánk korlátozza a tiltott és használatban korlátozott tárgyak (továbbiakban: okoseszközök) behozatalát. Amennyiben tiltott tárgyat hoz be, a jogszabálynak megfelelően vagyunk kötelesek eljárni. Az okoseszközök csak akkor hozhatók be az iskola területére, ha a tanuló az iskolába érkezéskor leadja (kikapcsolt állapotban) az ügyeletes pedagógusnak és/vagy az első órára érkező szaktanárnak. Az így leadott készülékeket osztályonként elzárjuk, a tanuló az iskolából való távozáskor kaphatja azokat vissza. Visszaadásra jogosult személy az utolsó órát, vagy napközis foglalkozást tartó pedagógus. Az okoseszközök esetleges használatának jogosultságát a tanulóknak igazolniuk kell. Tanórán abban az esetben engedélyezett a használatuk, ha a szaktanár erre az igazgatótól engedélyt kapott.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- három napig terjedő mulasztás esetén szülői,

- három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

5. Az intézmény az igazolást elfogadja külön igazolásként orvosi lapon, külön lapon szülőtől, illetve az e-Kréta felületén, akár ezek szkennelt változatát is.

6. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

7. Az osztályfőnök iskolai jellegű elfoglaltság/ távollét (tanulmányi verseny, nyílt nap, egyéb) esetén nem kér igazolást a távolmaradás okáról.

Térítési díj befizetése, visszafizetése

1. Az étkezést a Vokányi Óvoda és Konyha biztosítja. Az ezzel kapcsolatos mindenkori szabályokat a fenntartó Vokány Község Önkormányzata határozza meg.

Tanórán kívüli foglalkozások:

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

1. **Napközi otthon.** Az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon működik.
2. **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára igény esetén az iskola az ebédeltetést megszervezi.
3. **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
4. **Versenyek, vetélkedők, szakkörök.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyekre az iskola segíti a felkészülést és a versenyre eljutást.
5. **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára tanítási időben kirándulást szervezhetnek.
6. **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes.
7. **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
8. **Az önkéntesen szervezett tanórán kívüli foglalkozásokról a kirívó magatartású tanulók eltanácsolhatók.**
9. **Etika/hit-és erkölcsstan.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő- és oktató tevékenységének keretén belül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára kötelezően választható, erről a gyermek szülője/gondviselője nyilatkozik.
10. **Zeneiskolai foglalkozás** Az iskolában a Siklósi Alapfokú Művészeti Iskola szolfézs és hangszeres oktatást szervez. A zeneiskolai foglalkozáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.
11. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a napközi ideje alatt szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
12. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.
13. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A

tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A napközi otthonra vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba történő felvételt a szülő kérheti.
2. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 15:50 óráig tartanak.
3. A napközis tanuló a foglalkozásról csak a szülő személyes, telefonos vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy a munkaközösség-vezetők engedélyt adhatnak.
4. Napközi foglalkozások idején az iskolában csak a napközibe beiratkozott tanulók tartózkodhatnak.

Az iskola területén tanítási időn túl csak az arra jogosult tanuló (szakkör, zeneiskola, fejlesztő foglalkozás stb.) tartózkodhat. A napközi ideje alatt esetlegesen itt tartózkodó valamennyi diák engedelmességgel tartozik, a házirend szabályait be kell tartania.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi, sport és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

1. Az iskolai szintű versenyek helyezettjei oklevelet jutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
2. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
4. Minden hónapban osztályonként egy tanuló a nevelőtestület döntése alapján a hónap tanulója címet elnyerheti példamutató magatartásáért és/vagy szaktárgyi teljesítményéért és/vagy kiemelkedő szorgalmáért.
5. A nevelőtestület azoknak a tanulóknak, akik a hónap tanulója címet legtöbbször elnyerik, a tanév végén az év tanulója címet adományozhatja.
6. A nevelőtestület annak a tanulónak, aki az intézmény tanulójaként hozzájárult az iskola jó hírének öregbítéséhez, nyolcadik év végén a Vokányi Iskoláért címet adományozhatja.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - . tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - . vagy a tanulói házirend írásait megszegi
 - . vagy igazolatlanul mulaszt
 büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái a következők:
 - szaktanári figyelmeztetés (bármennyi adható)
 - napközis nevelői figyelmeztetés (bármennyi adható)
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (tanévenként egy adható)
 - osztályfőnöki intés (tanévenként egy adható)
 - osztályfőnöki megrovás (tanévenként egy adható)
 - igazgatói figyelmeztetés (tanévenként egy adható)
 - igazgatói intés (tanévenként egy adható)
 - igazgatói megrovás (tanévenként egy adható)
 - tantestületi figyelmeztetés (tanévenként egy adható)
 - tantestületi intés (tanévenként egy adható)
 - tantestületi megrovás (tanévenként egy adható).

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

3. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - . az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - . az egészségre ártalmas szerek, tiltott tárgyak iskolába hozatala
 - . a szándékos károkozás;
 - . az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak, melyet osztályfőnöküknél leadhatnak megőrzésre; illetve, ha ezt nem teszik meg, azokért felelősséget nem vállalunk.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
4. A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján a tanulónál nem lehet semmi internet elérésére, fénykép-készítésre, hangfelvételre alkalmas eszköz a tanítási idő alatt. Amennyiben mégis elhozza magával, az okoseszközökre vonatkozó szabályok érvényesek.
5. A tanulók az iskolába kerékpárral valamint egyéb közlekedési eszközzel (pl. elektromos roller) csak a szülő felelősségére járhatnak. Az esetleges károkért az intézmény felelősséget nem vállal.
A kerékpárt és az egyéb közlekedési eszközt az iskola területén csak tolni lehet, és azt kizárólag az udvar kijelölt részén tárolhatja. Az eszközökbe esetlegesen bekövetkező károkért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezet (közösség) a jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

Iskola dolgozóira vonatkozó külön okoseszköz használati szabályok

1. A diákok tanulásának zavartalan folyamatát nem akadályozhatja a dolgozó tulajdonában lévő mobiltelefon/okoseszköz.
2. Lenémított állapotban tarthatja tanórán magánál, a pontosidő megállapítása céljából.
3. Lehetősége van a tanítási óra részeként szemléltető eszközként, azon keresztül demonstrálni.
4. Az elsősorban egészségi állapotot/időt mutató eszközök (okosórák) viselése nem korlátozott.

5. Amennyiben tanítási órán telefonon/üzenetben keresik, akkor csak halaszthatatlan esetben folytathat kommunikációt.
6. Telefont korlátlanul használhat baleset/életveszély elhárítása céljából.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével a tantestület készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzathoz. A diákönkormányzat a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (SZMK) véleményét.
4. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s elfogadás után lép hatályba.
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, vagy a szülői szervezet (SZMK) iskolai vezetősége.
6. A házirend módosítását az első-ötödik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

- Ez a házirend 2026. augusztus 31. napján – a tantestület jóváhagyásával – lépett hatályba.
- A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a Szülői Munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat.

Legitimációs záradék

(16) Az Nkt. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A **házirendet** nevelési-oktatási intézményben a **nevelőtestület** – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi **diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el**. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra **többletkötelezettség** hárul, a **fenntartó egyetértése** szükséges.”

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Vokányi Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Vokány, 2026. augusztus 31.



A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Vokányi Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Vokány, 2026. augusztus 31.

.....
a diákönkormányzat képviselője

Az intézményvezető nyilatkozata

A Vokányi Általános Iskola Házi rendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a módosított Házi rend **nem tartalmaz** fenntartói többletkötelezettséget keletkeztető rendelkezéseket.

Vokány, 2026. augusztus 31.

.....
igazgató
CH 027311
*

